

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA CELENE, TOLEDO MATEO

Nit Emisor: 98717367

MAYRA CELENE TOLEDO MATEO

CALLEJON 6 6-68 CERRITO, zona 4, Huehuetenango,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

830B631B-480D-49A5-AA71-86BEF22D733D

Serie: 830B631B Número de DTE: 1208830373

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:32:30

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:32:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 743, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-35-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 830B631B, número de DTE 1208830373 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Mayra Celene Toledo Mateo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-743 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-35-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.



(f)   
Mayra Celene Toledo Mateo  
DPI: 1935 10952 1317

(f)   
M. Sc. Ing. Agr. Celene Toledo Mateo  
Jefe con Funciones Temporales  
de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743517967243**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 8:32 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 07:32:30
<b>Emisor:</b>	98717367
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MAYRA CELENE TOLEDO MATEO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	830B631B-480D-49A5-AA71-86BEF22D733D
<b>Serie:</b>	830B631B
<b>Número del DTE:</b>	1208830373
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T07:32:3106:00830B631B480D49A5AA7186BEF22D733D
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 08:28:58
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/04/2025 08:32:53

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98717367
NOMBRE	MAYRA CELENE, TOLEDO MATEO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-1-2-743
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-35-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mayra Celene Toledo Mateo
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en recepción de cuatro oficios de información relacionadas las actividades de las Agencias Municipales de Extensión Rural AMER de la Región Norte y Mam del Departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en recepción de cuatro informes relacionadas con las actividades que se llevan a cabo en las Agencias de San Pedro Necta y San Rafael Petzal.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé al administrativo financiero en el control de egreso de insumos de uso personal de la Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé al administrativo financiero para conformar expedientes de pagos de los servicios de los vehículos de uso de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieren realizar o bien dando información	Apoyé en dar información sobre los programas que maneja el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, siendo VISAN y PROSA informando a seis personas que visitan la Sede Departamental.	100 %	Finalizado



oportuna de lo solicitado llevando el registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en el escaneado de doce oficios, solicitado por la autoridad superior.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones talleres y otros donde debe asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en el levantado de asistencia de los participantes de la reunión de COAPED en Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro de veinte participantes en la capacitación de Sanidad Animal donde participan los DAR de los municipios de Nentón, La Democracia, Santa Ana Huista y Jacaltenango.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la revisión de informe de capacitaciones de las Agencias Municipales de San Rafael Petzal y Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión del RUU, Físico Financiero, Informe de fotográficos de las Agencias Municipales de San Rafael Petzal y Santa Bárbara	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mayra Celene Toledo Mateo  
DPI: 1935 10952 1317  
Celular: 3113-7487

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cerna Cerna  
Jefe con Funciones Temporales  
de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

